ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia

Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera	**Próxima Reunión**	N/A

Desarrollo de la Agenda

- <<Descripción de las actividades>>

Puntos de la agenda

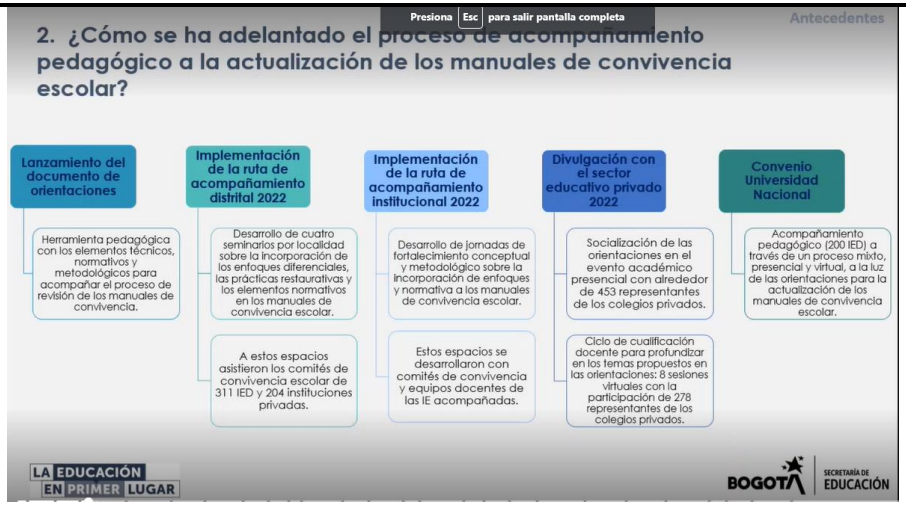
1. Ruta de acompañamiento de manuales de convivencia
2. Evaluación Encuentro Internacional
3. Seguimiento Administrativo 2022-2023
4. Proyecto de prevención de narrativas de odio
5. Hitos de Paz.
6. Varios

1. Ruta de acompañamiento de manuales de convivencia

Paula Monroy dio un saludo de bienvenida a la reunión de equipo y comentó que durante el primer momento del encuentro Juana Martínez, del equipo transversal de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales brindaría mayor información sobre el proceso de actualización de manuales de convivencia. A continuación, se retoman los puntos centrales:

- Se contextualizó generalmente el proceso, comentando que durante el año pasado se publicó el lineamiento de orientaciones para la transformación y actualización de manuales de convivencia que es la base del proceso que están realizando las Instituciones Educativas.
- Se presentó brevemente la resolución 1901 del 6 de junio de 2023, que surge posteriormente del proceso que se realizó con los seminarios locales durante el año pasado. Esta resolución busca apoyar el proceso que la DPRI ha venido haciendo desde el 2021. Se menciona que esta sentencia se articula con la línea que la ley 1620 del 2013 dicta donde refiere la importancia que las Instituciones Educativas deben realizar actualización del manual de convivencia cada año.
- Se comentó que no se realizará la metodología del año pasado, donde se realizaban citaciones de comités de convivencia por localidad y se realizaban tres sesiones: 1. Sesión de enfoque de género, 2. Enfoque diferencial y 3. Enfoque de justicia Escolar Restaurativa. Lo anterior teniendo en cuenta el balance que se tuvo, donde se evidencio que aunque hubo apropiación de los enfoques por parte de los equipos, no fue tan visible el avance en la actualización de los manuales de las IED.
- Se presentaron algunas de las vías en las que se definieron para potenciar estos ejercicios de actualización:

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia
Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera			**Próxima Reunión**	N/A



- Se propone las etapas del proceso de actualización, comentando que el acompañamiento por parte de los profesionales debe partir de reconocer en que proceso se encuentra la institución y desde ese lugar generar el apoyo:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia

Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera	**Próxima Reunión**	N/A

- Gabriel Suarez comentó que en algunas instituciones de la localidad de Suba han manifestado que se perciben diferentes líneas técnicas entre la estrategia de Justicia Escolar Restaurativa y la Dirección de Inspección de vigilancia que llegan a los colegios. Juana refirió que el documento de orientaciones es la guía actual de todo el proceso.
- Se realizará un abc mucho más resumido para las diferentes dependencias con los insumos recogidos.
- Luis Cortés preguntó cuál era la ruta cuando un colegio no deseaba integrar algún enfoque, Juana comentó que la ruta sería indicar a la IED que notificara a la DILE la novedad y recalco que este punto no hace parte del alcance de nuestro proceso de acompañamiento.
- Se presentaron los 15 colegios priorizados que se propusieron por la estrategia de Justicia Escolar Restaurativa para ser acompañados:
- 1. Salitre de Suba, 2. Lucila Rubio Laverde, 3. Abel Rodríguez, 4. Bravo Páez,5. Técnico Palermo,6. La Victoria, 7. Integrado la Candelaria, 8. Atanasio Girardot, 9. Cristóbal Colón, 10. José María Córdoba, 11. Bosa Nova, 12. Eduardo Santos, 13. Juan Francisco Berbeo, 14. Laura Herrera y 15. Esmeralda Arboleda Cadavid.
- Con estos colegios se deberán garantizar las mesas técnicas sea el comité o subcomités de convivencia, los espacios deben ser específicos sobre el manual no hay una metodología por espacio, teniendo en cuenta que cada colegio va en un proceso diferente. El acompañamiento lo lidera un solo profesional de la estrategia JER. (Si se requiere apoyo, se solicitará a las diferentes oficinas)
- Se presentó la matriz de seguimiento y trazabilidad del proceso de acompañamiento para ir nutriendo el proceso con las IED, una vez arranque la ruta.
- Se deberá llevar un primer dialogo con estas IED, para saber en que va el proceso e ir haciendo retroalimentación del proceso.
- Se propuso que sea directamente el profesional JER de la IED que acompañe el proceso de actualización.
- Se propuso que posiblemente el encuentro presencial jueves 10 de agosto de 2023, para un encuentro mas detallado del proceso de actualización.

2. **Evaluación Encuentro Internacional**

- Paula Monrroy mencionó que con el fin de hacer una valoración del Encuentro Internacional de Justicia Escolar Restaurativa que se desarrolló en julio, se elaboró una presentación en Power Point sobre algunos elementos para ser analizados: inscripciones, mesas, metodologías, pertinencia de actividades, etc. Se invitó al equipo a poder nutrir los aspectos durante la misma reunión.
- Se recordó que se realizará la certificación de participación al encuentro, sin embargo, esta se encuentra en proceso de firmas por Secretaría de Educación Distrital y Jurisdicción Especial para la Paz.
- Se están haciendo proceso de compilación de memorias del Encuentro Internacional a cargo de la compañera Vanesa Laverde
- Se solicitó subir las fotos al drive del encuentro de: mesa de salas día 1, día de visitas a las IED y paneles para registro de todo el evento.
- Se recordó la importancia de la firma de actas de entrega de los pendones de las 10 IED visitadas en el marco del Encuentro Internacional

3. Tema Administrativo 2022-2023

- Se comunicó al equipo que se realizó la entrega del informe final al área administrativa durante la semana, sin embargo, quedaron pendientes el envío de facturas o proceso de devolución al tesoro Nacional de las siguientes IED:

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia

Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera	**Próxima Reunión**	N/A

USAQUEN	COLEGIO AQUILEO PARRA (IED)
USME	COLEGIO RURAL OLARTE (CED)
USME	COLEGIO CHUNIZA (IED)
FONTIBON	COLEGIO PABLO NERUDA (IED)
CHAPINERO	COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)
SUBA	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)
USAQUEN	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)
SAN CRISTOBAL	COLEGIO LOS ALPES (IED)
USME	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)
USME	COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)
USAQUEN	COLEGIO USAQUEN (IED)

- También se mencionó que frente a los colegios cohorte 2022, existen planes de inversión que no están firmados, por lo que se solicitó al equipo verificar la información.
- Angela Hernández sugirió que se diera la claridad de ruta para el envío de los documentos, ya que ya había entregado y subido los documentos en varias oportunidades y aún aparecía que no se habían entregado.
- Gabriel Suarez, preguntó que si los artículos de material pedagógico se debían ingresar al almacén.
- Luis Cortés comento que, para estar al día, todos los documentos equivalentes que se entregaban debían sumar $4.000.000, por eso los colegios que no contaban con dicho requerimiento aún aparecían en la matriz
- Paula Monrroy recordó que a la cohorte del 30 de agosto se debía desarrollar el primer seguimiento administrativo a las IED Cohorte 2023. Este debía contar con la pestaña del Excel y el acta de seguimiento administrativo.

4. Proyecto de prevención de narrativas de odio

- La compañera Fabiola, comentó que el proyecto de prevención de narrativas de odio es un proceso que lidera la Secretaría de Educación de Bogotá, el Ministerio de Educación del Ecuador, la UNESCO y el Museo del Holocausto y busca apoyar iniciativas, que tengan un tema relacionado con el holocausto. Comentó que el día 9 de agosto se hará un webinar para comentar la convocatoria y sus términos, por lo que se pide a los gesetores poder divulgar la información con las IED y extenderlo a las áreas de ciencias sociales y otros proyectos que tengan esta línea temática.
- Se recordó que una de los incentivos para quienes ganen la convocatoria será un intercambio de Ecuador y Colombia para conocer las dos experiencias ganadoras de los dos países en enero del próximo año.

5. **Hitos de Paz**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia

Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera	**Próxima Reunión**	N/A

- Se comentó que el siguiente hito de paz será el día 30 de agosto “La escuela abraza la empatía y la solidaridad”, el día a la solidaridad de las víctimas de personas dadas por desaparecidas. El día 24 de agosto se realizará un webinar para comentar con mayor claridad la ruta y guías pedagógicas.

6. Varios

- Alejandra Cabrera comentó que se desarrollará el segundo semestre del segundo SLAM poético en convenio con el Instituto Colombo Alemán para la Paz “CAPAZ”, se está a la espera de confirmación de fechas para ser compartidas al equipo
- Angela Hernández propuso que debido a las inconvenientes que se presentaron en el encuentro Internacional, era necesario crear una estrategia para restaurar lo acontecido en el colegio de Usme. Paula propuso poder realizar un encuentro a parte para definir la ruta de restauración.
- Katherine mencionó que con el colegio Rufino el día de mañana se llevará el proceso de escucha y restauración a la estudiante, comentó que el día de mañana realizaría la entrega de un libro y se llevaría el proceso formal de reconocer las circunstancias de los inconvenientes.
- Paula mencionó que había enviado a las directivas las fechas de los correspondientes días de descanso de los integrantes del equipo JER

Se finalizó la sesión

- <<Compromisos adquiridos
- Los establecidos durante la sesión.

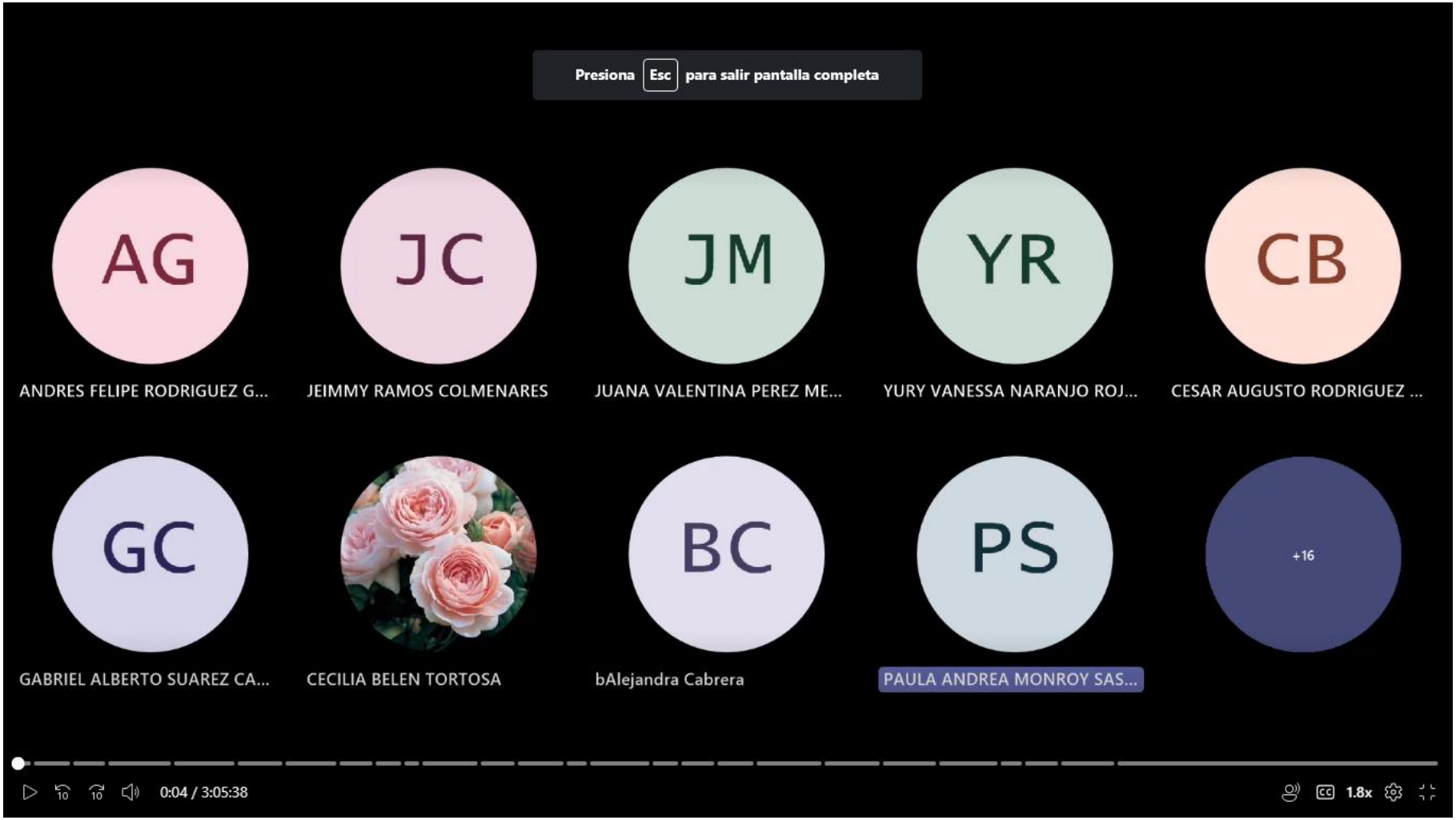
Alejandra Cabrera Ramero

NOMBRE:Alejandra Cabrera	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO:Contratista	CARGO:	CARGO:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia

Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera	**Próxima Reunión**	N/A



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia
Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera			**Próxima Reunión**	N/A

Listado de Asistencia:

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ BUENAVENTURA	8/01/23, 3:57:47 PM	8/01/23, 6:32:11 PM	2 h 34 min 24 s	carodriguezb@educacionbogota.gov.co	carodriguezb@educacionbogota.gov.co	Moderador
TANIA GICELA MORENO VEGA	8/01/23, 3:59:39 PM	8/01/23, 6:32:14 PM	2 h 32 min 35 s	tmoreno@educacionbogota.gov.co	tmoreno@educacionbogota.gov.co	Moderador
CECILIA BELEN TORTOSA	8/01/23, 3:59:53 PM	8/01/23, 6:32:11 PM	2 h 32 min 17 s	ctortosa@educacionbogota.gov.co	ctortosa@educacionbogota.gov.co	Moderador
IVAN DARIO PALACIOS USAQUEN	8/01/23, 4:00:15 PM	8/01/23, 7:12:25 PM	3 h 12 min 9 s	ipalacios@educacionbogota.gov.co	ipalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
IVONNE XIOMARA GOMEZ AGUILAR	8/01/23, 4:00:19 PM	8/01/23, 6:32:14 PM	2 h 31 min 55 s	ixgomez@educacionbogota.gov.co	ixgomez@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ GARZON	8/01/23, 4:00:25 PM	8/01/23, 6:32:09 PM	2 h 31 min 44 s	arodriguezg@educacionbogota.gov.co	arodriguezg@educacionbogota.gov.co	Moderador
JEIMMY RAMOS COLMENARES	8/01/23, 4:00:34 PM	8/01/23, 6:32:05 PM	2 h 31 min 31 s	jramosc1@educacionbogota.gov.co	jramosc1@educacionbogota.gov.co	Moderador
JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ SALGADO	8/01/23, 4:00:36 PM	8/01/23, 6:32:05 PM	2 h 31 min 28 s	johrodriguez@educacionbogota.gov.co	johrodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
SHIRLEY FABIOLA CATHERINE PRADO CAÑAS	8/01/23, 4:00:41 PM	8/01/23, 6:32:09 PM	2 h 31 min 27 s	sfcprado@educacionbogota.gov.co	sfcprado@educacionbogota.gov.co	Moderador

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia
Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera			**Próxima Reunión**	N/A

GABRIEL ALBERTO SUAREZ CASTRO	8/01/23, 4:01:25 PM	8/01/23, 6:32:20 PM	2 h 30 min 54 s	gsuarez@educacionbogota.gov.co	gsuarez@educacionbogota.gov.co	Moderador
PAULA ANDREA MONROY SASTOQUE	8/01/23, 4:01:27 PM	8/01/23, 6:32:25 PM	2 h 30 min 58 s	pmonroy@educacionbogota.gov.co	pmonroy@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUIS ANTONIO ANDRES CORTES PRIETO	8/01/23, 4:01:30 PM	8/01/23, 6:19:57 PM	2 h 18 min 26 s	lcortes@educacionbogota.gov.co	lcortes@educacionbogota.gov.co	Moderador
MARCELA PATRICIA RODRIGUEZ OCHOA	8/01/23, 4:01:58 PM	8/01/23, 6:25:22 PM	2 h 23 min 24 s	mrodriguezo@educacionbogota.gov.co	mrodriguezo@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAIRA ALEJA ESGUERRA BAUTISTA	8/01/23, 4:02:27 PM	8/01/23, 6:32:27 PM	2 h 29 min 59 s	mesguerra@educacionbogota.gov.co	mesguerra@educacionbogota.gov.co	Moderador
JUANA VALENTINA PEREZ MENDEZ	8/01/23, 4:02:42 PM	8/01/23, 5:33:55 PM	1 h 31 min 12 s	jperez@educacionbogota.gov.co	jperez@educacionbogota.gov.co	Moderador
LADY VANESSA LAVERDE FLOREZ	8/01/23, 4:03:12 PM	8/01/23, 6:32:19 PM	2 h 29 min 6 s	llaverde@educacionbogota.gov.co	llaverde@educacionbogota.gov.co	Moderador
CLAUDIA MARCELA VEGA GONZALEZ	8/01/23, 4:03:32 PM	8/01/23, 6:32:21 PM	2 h 28 min 49 s	cvegag@educacionbogota.gov.co	cvegag@educacionbogota.gov.co	Moderador
KAREN ZULEINNY RUIZ ZABALA	8/01/23, 4:03:53 PM	8/01/23, 6:32:39 PM	2 h 28 min 45 s	kzruiz@educacionbogota.gov.co	kzruiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
KATHERINE SUGEY RODRIGUEZ CARDONA	8/01/23, 4:04:18 PM	8/01/23, 6:32:06 PM	2 h 27 min 48 s	krodriguez@educacionbogota.gov.co	krodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
YURY VANESSA NARANJO ROJAS	8/01/23, 4:04:40 PM	8/01/23, 6:32:14 PM	2 h 27 min 34 s	ynaranjo@educacionbogota.gov.co	ynaranjo@educacionbogota.gov.co	Moderador

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia
Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera			**Próxima Reunión**	N/A

bAlejandra Cabrera	8/01/23, 4:04:57 PM	8/01/23, 4:32:31 PM	27 min 34 s			Moderador
CLAUDIA ROCIO BELTRAN MALDONADO	8/01/23, 4:05:22 PM	8/01/23, 6:32:07 PM	2 h 26 min 45 s	crbeltran@educacionbogota.gov.co	crbeltran@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA CAROLINA VERANO VERGEL	8/01/23, 4:05:29 PM	8/01/23, 6:32:28 PM	2 h 26 min 59 s	dcverano@educacionbogota.gov.co	dcverano@educacionbogota.gov.co	Moderador
ESTHER BLACKBORNE MOLINA	8/01/23, 4:05:33 PM	8/01/23, 6:32:40 PM	2 h 27 min 7 s	eblackborne@educacionbogota.gov.co	eblackborne@educacionbogota.gov.co	Moderador
ALDEMAR GARCIA HERNANDEZ	8/01/23, 4:06:12 PM	8/01/23, 6:32:02 PM	2 h 25 min 50 s	agarciah@educacionbogota.gov.co	agarciah@educacionbogota.gov.co	Moderador
FREDY RUBEN ALVAREZ PENAGOS	8/01/23, 4:07:56 PM	8/01/23, 6:32:19 PM	1 h 48 min 18 s	falvarezp@educacionbogota.gov.co	falvarezp@educacionbogota.gov.co	Moderador
NANCY TERESA GARZON RAMIREZ	8/01/23, 4:08:25 PM	8/01/23, 6:32:25 PM	2 h 24 min	ngarzonr@educacionbogota.gov.co	ngarzonr@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANGELA LUCIA HERNANDEZ PINEROS	8/01/23, 4:09:20 PM	8/01/23, 6:32:03 PM	2 h 22 min 43 s	ahernandezp@educacionbogota.gov.co	ahernandezp@educacionbogota.gov.co	Moderador
YULY ALEJANDRA CABRERA ROMERO	8/01/23, 4:32:25 PM	8/01/23, 5:04:11 PM	31 min 46 s	ycabrera@educacionbogota.gov.co	ycabrera@educacionbogota.gov.co	Moderador
JULIAN ANDRES QUIROGA VARILA	8/01/23, 4:32:33 PM	8/01/23, 6:32:08 PM	1 h 59 min 34 s	jaquiroga@educacionbogota.gov.co	jaquiroga@educacionbogota.gov.co	Moderador
bAlejandra Cabrera	8/01/23, 5:04:06 PM	8/01/23, 6:32:07 PM	1 h 28 min			Moderador

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**01/08/2023**	**Inicio**	**4:00 pm**	**Fin**	**6:30 pm**	**Lugar**	**TEAMS**
Asunto	Reunión equipo JER						
Asistentes	**Anexo Listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	Anexo listado de asistencia
Fecha de Elaboración	01/08/2023	**Elaborado por**	Alejandra Cabrera			**Próxima Reunión**	N/A

NATHALY GISELLE RUIZ SABOGAL	8/01/23, 5:07:23 PM	8/01/23, 6:32:10 PM	1 h 24 min 47 s	nruiz@educacionbogota.gov.co	nruiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
MABEL LILIANA FULGA FONSECA	8/01/23, 5:07:45 PM	8/01/23, 6:32:30 PM	1 h 24 min 44 s	mfulga@educacionbogota.gov.co	mfulga@educacionbogota.gov.co	Moderador
YAQUELIN SOCONGOCHA ROMERO	8/01/23, 5:07:56 PM	8/01/23, 6:32:35 PM	1 h 24 min 39 s	ysocongocha@educacionbogota.gov.co	ysocongocha@educacionbogota.gov.co	Moderador
DUVIER FELIPE CRUZ SUAREZ	8/01/23, 5:09:18 PM	8/01/23, 6:32:09 PM	1 h 22 min 51 s	dcruz@educacionbogota.gov.co	dcruz@educacionbogota.gov.co	Moderador